

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра информационных  
технологий в креативных и  
культурных индустриях**  
(ИТККИ ИСФФ)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра информационных  
технологий в креативных и  
культурных индустриях**  
(ИТККИ ИСФФ)

наименование кафедры

**А.В. Усачёв**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Деловое общение

Направление подготовки / 47.03.01 Философия профиль подготовки  
специальность 47.03.01.01 Теоретико-методологический

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

470000 «ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

направление 47.03.01 Философия профиль подготовки 47.03.01.01

---

Теоретико-методологический

---

Программу  
составили

Кижнер И.А.

---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Цель изучения дисциплины – формирование и развитие у студентов навыков эффективной деловой коммуникации, которые базируются на современных филологических концепциях общения и принципах теории речеведения, а также правилах эффективного речевого поведения в деловом взаимодействии.

Обучение по дисциплине организовано с использованием активных методов обучения (групповая работа, анализ конкретных ситуаций, ролевые игры), нацеленных на формирование компетенций. Поскольку в процессе обучения активно используются интерактивные методы, имитирующие интеллектуальный процесс принятия решения и воздействия на других людей как наиболее распространенную форму делового общения, курс играет важную роль в формировании студента как социально активной личности и профессионально подготовленного специалиста, способного использовать организационно-управленческие навыки в любой сфере деятельности.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Задачи курса состоят в формировании у студентов знаний и умений в области лингвистики, необходимых для эффективного использования русского языка в ситуациях речевого общения в деловой сфере:

- ознакомление со спецификой и жанрами деловой сферы общения;
- формирование речевых умений и навыков подготовки и проведения совещаний, деловых переговоров, пресс-конференций, презентаций и деловых бесед различного типа.

Практическая направленность курса предполагает широкое использование аудио-, и видеотехники. Предпочтительны такие формы проведения практических и семинарских занятий, как ролевые и деловые игры различного типа, тренинги. Именно поэтому в списке литературы дополнительно обозначены источники, в которых описаны эти методические формы работы.

**1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>ОК-5:способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>
<b>ОК-7:способностью к самоорганизации и самообразованию</b>
<b>ОПК-12:владением приемами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний</b>
<b>ПК-3:способностью реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования</b>

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Базируясь на теоретических знаниях об особенностях деловой сферы, ее регламентации, правилах эффективного речевого поведения и др.

Дисциплина является вариативной.

Опирается на знания, полученные по дисциплинам:

Эстетика

Теория и практика эффективного речевого общения

Дисциплина необходима для прохождения итоговой государственной аттестации, а также успешного освоения дисциплин:

Этика

Теории коммуникации

Теория и практика аргументации

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Деловое общение	18	36	0	54	
Всего		18	36	0	54	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Понятие и особенности делового общения	2	0	0
2	1	Жанры делового общения	2	0	0
3	1	Деловые стратегии и тактики общения	1	0	0
4	1	Методы коммуникативно-управленческого влияния	1	0	0
5	1	Искусство проведения деловой беседы	2	0	0
6	1	Подготовка и проведение пресс-конференций	3	0	0
7	1	Подготовка и проведение презентаций	3	0	0
8	1	Деловое совещание	2	0	0
9	1	Деловые переговоры	2	0	0

Всего		18	0	0
-------	--	----	---	---

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Понятие и особенности делового общения	1	0	0
2	1	Жанры делового общения	2	0	0
3	1	Психология завязывания деловых партнерских отношений	2	0	0
4	1	Деловые стратегии и тактики общения	4	0	0
5	1	Методы коммуникативно-управленческого влияния	2	0	0
6	1	Искусство проведения деловой беседы	5	0	0
7	1	Подготовка и проведение пресс-конференций	2	0	0
8	1	Подготовка и проведение презентаций	6	0	0
9	1	Деловое совещание	6	0	0
10	1	Деловые переговоры	6	0	0
Всего			26	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Титова Л. Г.	Деловое общение: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления Учебное пособие	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015

Л1.2	Колесникова Н. Л.	Деловое общение. Business communication	Москва: ФЛИНТА, 2016
Л1.3	Колесникова Н. Л.	Деловое общение	Москва: ФЛИНТА, 2016

## **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баева О. А.	Ораторское искусство и деловое общение: учебное пособие для педагогических специальностей вузов	Минск: Новое знание, 2001
Л1.2	Миич П., Шепель В. М.	Как проводить деловые беседы: сокращенный перевод с сербскохорватского	Москва: Экономика, 1987
Л1.3	Анисимова Т. В., Гимпельсон Е. Г.	Современная деловая риторика: Учеб. пособие	Москва: МПСИ, 2004
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Граудина Л. К., Ширяев Е. Н.	Культура русской речи: учебник для вузов	Москва: ИНФРА.М-НОРМА, 1998
Л2.2	Водина Н. С., Иванова А. Ю., Клюев В. С., Лопаткина О. Р., Панова М. Н., Поспелова Г. М., Рожкова И. М., Толстопятова М. Ф., Топильская Н. Ф.	Культура устной и письменной речи делового человека: справочник-практикум [для самообразования]	Москва: Флинта, 2009
Л2.3	Иссерс О. С.	Речевое воздействие: учебное пособие для вузов по направлению (специальности) "Связи с общественностью"	Москва: Флинта, 2009
Л2.4	Рузавин Г. И.	Логика и аргументация: учебное пособие для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ, 1997
6.3. Методические разработки			



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Титова Л. Г.	Деловое общение: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления Учебное пособие	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015
ЛЗ.2	Колесникова Н. Л.	Деловое общение. Business communication	Москва: ФЛИНТА, 2016
ЛЗ.3	Колесникова Н. Л.	Деловое общение	Москва: ФЛИНТА, 2016

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Э2	научной электронной библиотеки «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Работа на практическом занятии признается активной, если студент принимал участие в обсуждении вопросов, вынесенных в план занятия, сдал самостоятельно выполненные задания (один из вариантов – их прикрепление на странице курса в системе электронного обучения при наличии такового для направления/специальности, по которой обучается студент).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.

Самостоятельная работа студентов организуется в приводимых далее формах:

### **1.Изучение теоретического курса.**

Студенты осваивают теоретический курс, опираясь на изучение текста лекций в электронном виде, слайдового материала и рекомендуемой литературы

### **2.Практические задания (подготовка к анализу конкретной ситуации)**

Задание выдается и принимается преподавателем, который разбирает его на лекции.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.
9.1.2	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
9.1.3	Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
9.1.4	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	1. Информационно-правовая система «Законодательство России» — ГСРПА Росси - <a href="http://pravo.fso.gov.ru/proxy/ips/?logo">http://pravo.fso.gov.ru/proxy/ips/?logo</a>
9.2.2	2. КонсультантПлюс — компьютерная справочно-правовая система — <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оснащенных набором демонстрационного оборудования: компьютером с доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду СФУ, проектором, электронной доской, специализированной мебелью. Учебники и учебные пособия, дополнительная литература укомплектована в количестве, требуемом ФГОС ВО.